



VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

pro zprostředkování služeb tréninku hokejových brankářů TEAMBHA

ČLÁNEK I – ÚVODNÍ USTANOVENÍ A VYMEZENÍ POJMŮ

Úvodem

Pomáháme Brankářům stát se nejlepší tým, že pro ně vyhledáváme nejlepší trenéry. Tyto VOP upravují, tento zprostředkovatelský vztah. Vedle podmínek uvedených ve VOP očekáváme i férovost a sportovního ducha všech, to nás činí nejlepší. Řídíme se heslem WORK HARD OR GO HOME (přeloženo jako "Tvrdě makej nebo běž domů")

1.1 Základní informace o Provozovateli

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují smluvní vztahy mezi Provozovatelem a Klientem při zprostředkování tréninkových služeb hokejových brankářů prostřednictvím on-line rezervačního systému TEAMBHA provozovaný na webu <https://teambha.cz/> (dále jen „**webový portál**“ nebo „**TEAMBHA**“). TEAMBHA je obchodní značka Provozovatele. Provozovatel vystupuje v roli zprostředkovatele ve smyslu ustanovení § 2445 a následujících občanského zákoníku a sám přímo neposkytuje tréninkové služby s výjimkou případů zásoku za Trenéra zaměstnancem Provozovatele, jak je uvedeno v čl. 5.3 těchto VOP

Identifikační údaje Provozovatele:

- Obchodní firma: TEAMBHA GOALIES, s.r.o.
- IČO: 216 54 077

- Se sídlem: Tovární 720/10, 669 02 Znojmo
 - Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 139666
 - Kontaktní údaje:
 - E-mail: info@teambha.cz
 - Telefon: +420 732 552 520
 - Webové stránky: www.teambha.cz
- (dále jen “**Provozovatel**”)

1.2 Vymezení pojmů

Pro účely těchto VOP se rozumí:

a) Brankář - Fyzická osoba, která se na základě své objednávky anebo objednávky učiněné v její prospěch třetí osobou účastní Tréninkové akce. Pro vyloučení pochybností, není-li Brankář a Klient tatáž osoba, uzavírá Klient zprostředkovatelskou smlouvu dle těchto VOP jako i Zprostředkovanou smlouvu jako smlouvu ve prospěch třetí osoby dle § 1767 a násl. občanského zákoníku.

b) Provozovatel – podnikatel identifikovaný v čl. 1.1, který provozuje webový portál a on-line rezervační systém TEAMBHA a prostřednictvím těchto nástrojů zprostředkovává uzavírání smluv mezi Klienty a Trenéry.

c) Klient – osoba, která prostřednictvím TEAMBHA objednává účast na Tréninkové akci. Jedná-li se o fyzickou osobu, která při uzavírání smlouvy nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu svého povolání, má Klient postavení **spotřebitele** ve smyslu § 419 občanského zákoníku. Klientem je jak osoba Brankáře, který si objedná účast na Tréninkové akci sám, tak osoba, která objedná účast na Tréninkové akci ve prospěch třetí osoby (Brankáře) a sama se neúčastní Tréninkové akce (např. rodič nezletilého Brankáře).

d) Trenér – fyzická nebo právnická osoba, která poskytuje tréninkové služby buď:

- pod značkou TEAMBHA jako interní trenér, nebo
- jako externí spolupracující trenér, který trénuje dle zadání a systému tréninku provozovaného pod značkou TEAMBHA.

Za všech situací se jedná o samostatného poskytovatele služeb coby podnikatele nezávislého na Provozovateli. Trenér je poskytovatelem tréninkové služby a nese odpovědnost za odbornou úroveň, kvalitu a bezpečnost tréninku.

e) Tréninková akce – sportovní trénink hokejových brankářů vedený Trenérem podle systému TEAMBHA, konaný v konkrétním termínu a místě, na který se Klient registruje prostřednictvím on-line rezervačního systému v rámci TEAMBHA. Tréninkové akce se blíže rozlišují na:

i) **Tréninky Kategorie 1**, mezi které patří:

- SEASON - sezonní tréninky,
- HOBBY - tréninky pro amatérské brankáře, a
- individuální tréninky PRO.

ii) **Tréninky Kategorie 2**, mezi které patří:

- jednodenní kempy,
- jednodenní kempy pro začínající brankáře,
- jednodenní kempy hobby,
- individuální tréninky, a
- dvoudenní kempy.

iii) **Tréninky Kategorie 3**, mezi které patří:

- hlavní kempy,
- hlavní kempy PRO, a
- 3 denní hobby kempy.

h) Smlouva o zprostředkování – smluvní vztah mezi Provozovatelem (zprostředkovatelem) a Klientem (zájemcem), na jehož základě se Provozovatel zavazuje zprostředkovat Klientovi uzavření smlouvy s Trenérem na poskytnutí tréninkové služby a Klient se zavazuje zaplatit Provozovateli provizi.

i) **Zprostředkovaná smlouva** – smlouva uzavřená mezi Klientem a Trenérem na poskytnutí tréninkové služby, kterou Provozovatel zprostředkoval.

j) **Rezervační systém TEAMBHA** – on-line software provozovaný Provozovatelem, který umožňuje Klientům registraci na Tréninkové akce, správu objednávek, platební operace a komunikaci. Všechny registrace probíhají výhradně přes oficiální rezervační systém TEAMBHA; žádné individuální registrace mimo tento systém nejsou povoleny po předchozí komunikaci.

k) **Distanční způsob uzavření smlouvy** – způsob uzavření smlouvy, při němž Provozovatel a Klient používají výhradně komunikační prostředky umožňující uzavření smlouvy bez současné fyzické přítomnosti stran (zejména webové rozhraní, e-mailová komunikace).

l) **TEAMBHA ICE POINT** - zvláštní tréninkový režim provozovaný pod značkou TEAMBHA Bc. Tomášem Dvořákem, IČO: 73982580, se sídlem Habrová 2338/7, Předměstí, 56802 Svitavy. Provozovatel si pro přehlednost dovoluje upozornit, že **zprostředkovatelská činnost Provozovatele se nijak netýká TEAMBHA ICE POINT**. Veškeré smluvní a fakturační otázky ve vztahu k TEAMBHA ICE POINT jsou řešeny výše uvedenou osobou a **Provozovatel toliko umožňuje inzerci a uzavření smlouvy o tréninkových službách na tréninkové akce TEAMBHA ICE POINT prostřednictvím Rezervačního systému TEAMBHA**. Provozovateli náležející odměna za tuto činnost je předmětem samostatného ujednání mezi Provozovatelem a osobou provozující TEAMBHA ICE POINT.

ČLÁNEK II – PŘEDMĚT SMLOUVY A POVAHA SMLUVNÍHO VZTAHU

2.1 Předmět zprostředkovatelské činnosti Provozovatele

Předmětem těchto VOP je úprava práv a povinností Provozovatele a Klienta v rámci **smlouvy o zprostředkování** ve smyslu § 2445 občanského zákoníku. Provozovatel se zavazuje zprostředkovat Klientovi uzavření smlouvy s Trenérem na poskytnutí tréninkové služby (účast na Tréninkové

akci) a Klient se zavazuje zaplatit Provozovateli provizi za tuto zprostředkovatelskou činnost.

Provozovatel není přímým poskytovatelem tréninkových služeb. Tréninkové služby poskytují třetí osoby – Trenéři, kteří vystupují buď pod značkou TEAMBHA nebo jako externí spolupracující trenéři trénující podle systému TEAMBHA. Odpovědnost za odbornou úroveň, kvalitu, bezpečnost a realizaci tréninku nese Trenér jako poskytovatel služby.

2.2 Práva a povinnosti Provozovatele

Provozovatel je povinen v souladu s § 2446 občanského zákoníku:

a) Informační povinnost: Sdělit Klientovi bez zbytečného odkladu vše, co má význam pro jeho rozhodování o uzavření zprostředkované smlouvy, zejména:

- identifikaci Trenéra a jeho kvalifikaci,
- místo, čas a délku trvání Tréninkové akce,
- hlavní vlastnosti tréninkové služby (typ tréninku, úroveň obtížnosti, počet účastníků),
- cenu služby a platební podmínky,
- podmínky účasti a storno podmínky.

b) Péče řádného hospodáře: Jednat s odbornou péčí a v nejlepším zájmu Klienta při výběru vhodného Trenéra a Tréninkové akce.

c) Důvěryhodnost Trenéra: Podle § 2452 občanského zákoníku nesmí Provozovatel navrhnout Klientovi uzavření smlouvy s Trenérem, o kterém má důvodnou pochybnost, zda povinnosti ze zprostředkované smlouvy řádně a včas splní. Provozovatel ověřuje kvalifikaci a spolehlivost Trenérů působících v systému TEAMBHA.

d) Centralizovaný přehled: Provozovatel zajišťuje nepřetržitý přehled o Klientech, typech tréninků, obsazenosti a pohybu účastníků prostřednictvím Rezervačního systému TEAMBHA. Veškeré platby probíhají přes účet Provozovatele a registrační systém TEAMBHA.

e) **Zpracování storna:** Storna a vratky plateb řeší výhradně Provozovatel prostřednictvím centrály, s výjimkou storna a vratek plateb ve vztahu TEAMBHA ICE POINT.

2.3 Práva a povinnosti Klienta a Brankáře

Klient je povinen v souladu s § 2446 odst. 2 občanského zákoníku:

a) **Poskytovat pravdivé údaje:** Sdělit Provozovateli vše, co pro něho má rozhodný význam pro uzavření smlouvy, zejména úroveň svých dovedností nebo dovedností Brankáře (podle toho, zda se Tréninkové akce účastní Klient sám nebo Brankář), jeho zdravotní omezení, speciální požadavky.

b) **Dodržovat pokyny Trenéra:** Během Tréninkové akce je její účastník (ať už Klient sám nebo Brankář) respektovat pokyny Trenéra, bezpečnostní pravidla a řád sportovního zařízení.

c) **Uhradit provizi:** Zaplatit Provozovateli provizi za zprostředkovatelskou činnost v souladu s platebními podmínkami uvedenými v těchto VOP.

d) **Respektovat storno podmínky:** V případě nemožnosti účasti na Tréninkové akci dodržet postup a lhůty pro stornování uvedené v čl. VI těchto VOP.

ČLÁNEK III – VZNIK SMLOUVY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Uzavření smlouvy distančním způsobem

Smlouva o zprostředkování se uzavírá **distančním způsobem** prostřednictvím on-line Rezervačního systému TEAMBHA bez současné fyzické přítomnosti Provozovatele a Klienta. Proces uzavření smlouvy probíhá následujícím způsobem:

Krok 1 – Registrace v systému: Klient se zaregistruje do Rezervačního systému TEAMBHA, přičemž poskytne své identifikační a kontaktní údaje.

Krok 2 – Výběr Tréninkové akce: Klient si v Rezervačním systému TEAMBHA zvolí konkrétní Tréninkovou akci (datum, čas, místo, typ tréninku) a do košíku přidá objednávku.

Krok 3 – Potvrzení objednávky: Před odesláním objednávky je Klient seznámen s těmito VOP, cenou služby (včetně provize Provozovatele), platebními podmínkami a storno podmínkami. Klient je povinen před odesláním objednávky:

- potvrdit souhlas s těmito VOP zaškrtnutím příslušného políčka (checkbox),
- vzít na vědomí výši provize a celkovou cenu služby,
- potvrdit, že byl poučen o právu odstoupit od smlouvy a o výjimkách z tohoto práva podle § 1837 písm. j) občanského zákoníku.

Krok 4 – Úhrada zálohy: Smlouva o zprostředkování vzniká okamžikem připsání zálohy ve výši jak je tato uvedena v rámci konečného znění objednávky účasti na Tréninkové akci před jejím odesláním na účet Provozovatele. Úhrada zálohy je považována za bezvýhradné přijetí nabídky Provozovatele na uzavření smlouvy o zprostředkování.

Krok 5 – Potvrzení uzavření smlouvy: Provozovatel zašle Klientovi v návaznosti na úhradu zálohy **potvrzující e-mail v textové podobě**, který obsahuje:

- potvrzení přijetí platby (zálohy),
- potvrzení termínu, místa a času konání Tréninkové akce,
- identifikaci Trenéra,
- výši zbývajících částky k úhradě,
- termín splatnosti zbývajících částky,
- storno podmínky a lhůtu pro stornování,
- kontaktní údaje Provozovatele pro komunikaci.

Tímto e-mailem Provozovatel plní povinnost vydat potvrzení o uzavření smlouvy v textové podobě podle § 1824a občanského zákoníku.

3.2 Uzavření Zprostředkované smlouvy

Klient bere na vědomí, že činnost Provozovatele spočívá v nabízení možnosti účasti na Tréninkových akcích široké veřejnosti prostřednictvím

Rezervačního systému TEAMBHA. **Zprostředkovaná smlouva mezi Klientem a Trenérem je uzavřena současně spolu s uzavřením smlouvy o zprostředkování dle postupem dle článku 3.1 mezi Provozovatelem a Klientem.**

Provozovatel takto nabízí možnost uzavření Zprostředkované smlouvy Klientovi Distančním způsobem a to společně se smlouvou o zprostředkování. Zákonná informační povinnost Provozovatele je tak plněna již prostřednictvím údajů o jednotlivých Tréninkových akcích, které jsou Klientovi tak zpřístupněny před uzavřením smlouvy o zprostředkování dle těchto VOP, jako i Zprostředkované smlouvy.

Klient souhlasem s těmito VOP souhlasí s tím, že podmínky Zprostředkované smlouvy nejsou a nebudou předmětem dalšího jednání mezi Klientem a Trenérem, a stejně tak Provozovatel není povinen vyvíjet pro Klienta žádnou činnost směřující k sjednání odlišných smluvních podmínek.

3.3 Cena Tréninkové akce a souvisejících plnění

Ceny veškerých Tréninkových akcí jsou vždy uvedeny v aktuálním znění k příslušnému dni na webových stránkách Provozovatele v sekci <https://teambha.cz/nase-akce/>, a dále též v rámci Rezervačního systému TEAMBHA.

Cena každé jednotlivé Tréninkové akce je uvedena u příslušné Tréninkové akce samostatně a sestává z:

- celkové ceny příslušné Tréninkové akce, a dále
- určením výše zálohy, kterou je nutné uhradit za účelem vzniku zprostředkovatelské smlouvy a Zprostředkované smlouvy, a
- výše doplatku na zbývající část ceny Tréninkové akce, kterou je potřeba uhradit v termínech dle těchto VOP.

Konečná výše ceny rozhodná pro Klienta za účast Brankáře na příslušné Tréninkové akci je výše, která se zobrazí v rámci objednávky činěné Klientem prostřednictvím Rezervačního systému TEAMBHA.

3.3.1 Záloha a provize za zprostředkování

Záloha ceny za účasti na Tréninkové akci představuje:

- provizi Provozovatele za zprostředkovatelskou činnost ve smyslu § 2447 občanského zákoníku,
- částečnou úhradu nákladů spojených se zajištěním Tréninkové akce (rezervace ledové plochy, koordinace Trénéra, administrativní náklady).

Provize je splatná dnem uzavření zprostředkované smlouvy mezi Klientem a Trénérem, ke kterému dochází okamžikem úhrady zálohy. Záloha zahrnuje i náklady spojené se zprostředkováním podle § 2449 občanského zákoníku.

3.3.2 Doplatek zbývající části ceny

Zbývající část ceny účasti na Tréninkové akci je:

- splatná nejpozději v den konání příslušné Tréninkové akce; v odůvodněných případech na straně Klienta lze se souhlasem Provozovatele posunout termín splatnosti této částky nejdéle o 3 dny po konání Tréninkové akce,
- uhrazena hotově v místě konání Tréninkové akce; v případě prodloužení splatnosti dle předchozího bodu bezhotovostním převodem na účet Provozovatele uvedený v potvrzovacím e-mailu,
- určena jako platba za tréninkovou službu poskytnutou Trénérem (Provozovatel tuto částku převede Trénérovi po odečtení své provize).

Klient je povinen uhradit doplatek ve stanovené lhůtě, jinak může Provozovatel od smlouvy odstoupit pro prodlení Klienta s platbou.

3.3.3 Náklady na komunikaci na dálku s Provozovatelem

Veškerá komunikace mezi Provozovatelem a Klientem probíhá prostřednictvím:

- E-mailu – bez dalších nákladů pro Klienta nad rámec standardního připojení k internetu,
- Telefonu – náklady dle tarifu mobilního operátora Klienta (běžná cena hovoru),

- SMS – náklady dle tarifu mobilního operátora Klienta (běžná cena SMS).

Provozovatel **neúčtuje** žádné zvláštní poplatky za komunikaci nad rámec standardních sazeb telekomunikačních služeb.

3.4 Úplnost ceny Tréninkové akce

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností, vypořádání ceny služby (účasti Brankáře na Tréninkové akci), je věcí vypořádání mezi Provozovatelem a Trenérem po uskutečnění akce. Klientovi nevzniká povinnost hradit Trenérovi žádné dodatečné platby za účast Brankáře na Tréninkové akci. Cena účasti Brankáře na Tréninkové akci je zahrnuta již v doplatku zbývající části ceny dle článku 3.4 těchto VOP.

3.5 Zvláštní režim - TEAMBHA ICE POINT

Provozovatel upozorňuje na zvláštní právní režim ve vztahu ke službám TEAMBHA ICE POINT, kdy **smlouvy o poskytnutí tréninkových služeb na Tréninkové akce TEAMBHA ICE POINT je uzavřena uhrazením platby za objednávku Tréninkové akce TEAMBHA ICE POINT bez uzavření zprostředkovatelské smlouvy s Provozovatelem.** Provozovatel ve vztahu TEAMBHA ICE POINT nijak nezpracovává platby zálohové platby, platby doplatek, ani jiné platby ve vztahu k Tréninkovým akcím TEAMBHA ICE POINT.

ČLÁNEK IV – INFORMAČNÍ POVINNOSTI PROVOZOVATELE VŮČI KLIENTŮM - SPOTŘEBITELŮM

4.1 Povinné údaje před uzavřením smlouvy

V souladu s § 1820 občanského zákoníku Provozovatel poskytuje Klientovi **před uzavřením smlouvy nebo před tím, než Klient učiní závaznou nabídku**, následující údaje:

a) Hlavní vlastnosti služby (§ 1820 odst. 1 písm. a) občanského zákoníku):

- Zprostředkování uzavření smlouvy s Trenérem na poskytnutí tréninkové služby hokejového brankáře.

- Typ tréninku na Tréninkové akci (individuální, skupinový, specializovaný).
- Datum, čas a místo konání Tréninkové akce.
- Identifikace Trenéra a jeho kvalifikace.

b) Identifikační údaje Provozovatele (§ 1820 odst. 1 písm. b) a c) občanského zákoníku):

- Obchodní firma, IČO, sídlo – viz čl. 1.1.
- Telefonní číslo, e-mailová adresa, webové stránky.

c) Adresa pro doručování stížností (§ 1820 odst. 1 písm. d) občanského zákoníku):

- Tovární 720/10, 669 02 Znojmo.

d) Celková cena a náklady (§ 1820 odst. 1 písm. e) občanského zákoníku):

- Celková cena účasti na Tréninkové akci včetně DPH (pokud je Provozovatel plátcem DPH).
- Výše provize Provozovatele.
- Výše zálohy a zbývající části k úhradě.
- Náklady na dodání: nevznikají (Klient se dostaví osobně na místo konání akce).

e) Způsob platby a čas plnění (§ 1820 odst. 1 písm. h) občanského zákoníku):

- Záloha: příslušná část zálohy ceny Tréninkové se hradí bezhotovostním převodem při objednávce.
- Doplatek: doplatek zbývající části ceny Tréninkové akce se hradí hotově a nejpozději v den konání Tréninkové akce v místě jejího konání; v případě schválení prodloužení splatnosti nejpozději 3 dny po konání Tréninkové akce bezhotovostním převodem na č. účtu uvedeného v potvrzovacím e-mailu.
- Tréninkové služby poskytnuty v termínu uvedeném v potvrzovacím e-mailu.

f) Právo odstoupit od smlouvy a jeho omezení (§ 1820 odst. 1 písm. i) a l) občanského zákoníku):

- Důležité upozornění: Podle § 1837 písm. j) občanského zákoníku nemá Klient právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu, jedná-li se o smlouvu o poskytování služeb souvisejících s využitím volného času (sportovní trénink), pokud má být plněno k určitému datu (konkrétní termín Tréninkové akce).
- Klient má právo stornovat svou účast podle storno podmínek uvedených v čl. VI těchto VOP.
- V případě odstoupení mimo lhůtu pro stornování je Klient povinen uhradit storno poplatek.

g) Stížnosti a reklamace (§ 1820 odst. 1 písm. h) občanského zákoníku):

- Stížnosti na zprostředkovatelskou činnost Provozovatele lze uplatnit na e-mailové adrese info@teambha.cz nebo písemně na adrese uvedené v čl. 1.1.
- Reklamace kvality tréninkové služby se uplatňují u Trenéra jako poskytovatele služby; Provozovatel poskytne Klientovi součinnost při vyřizování reklamací.

h) Mimosoudní řešení sporů (§ 1820 odst. 1 písm. s) občanského zákoníku):

- Klient má právo obrátit se se stížností na Českou obchodní inspekci, která je orgánem dohledu nad ochranou spotřebitele.
- Klient může využít platformu pro řešení sporů online (ODR) dostupnou na: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.

i) Doba trvání závazku (§ 1820 odst. 1 písm. o) občanského zákoníku):

- Smlouva o zprostředkování je uzavřena k jednorázovému plnění (zprostředkování konkrétní Tréninkové akce) a zaniká jejím splněním nebo odstoupením některé ze stran.

4.2 Poučení o nemožnosti odstoupit od smlouvy

Provozovatel v souladu s § 1820 odst. 1 písm. l) občanského zákoníku výslovně poučuje Klienty - spotřebitele, že **nemají právo odstoupit od smlouvy** bez uvedení důvodu ve standardní čtrnáctidenní lhůtě podle § 1829 občanského zákoníku, neboť se jedná o smlouvu o poskytování služeb souvisejících s **využitím volného času k určitému datu** podle § 1837 písm. j) občanského zákoníku.

Toto omezení práva na odstoupení chrání Provozovatele a Trenéry před situací, kdy by Klient - spotřebitel mohl krátce před konáním Tréninkové akce odstoupit od smlouvy bez důvodu, což by způsobilo újmu na straně Provozovatele (nemožnost obsadit kapacitu jiným Klientem, náklady na rezervaci prostor a koordinaci Trenéra).

4.3 Důkazní břemeno

V případě pochybností musí Provozovatel prokázat, že sdělil Klientovi - spotřebiteli všechny údaje, které je povinen sdělit podle § 1820 občanského zákoníku. Provozovatel proto archivuje veškerou elektronickou komunikaci s Klienty - spotřebiteli včetně potvrzovacích e-mailů a záznamů z Rezervačního systému TEAMBHA.

ČLÁNEK V – MOŽNOST ZMĚNY OSOBY TRENÉRA A MOŽNOST ZRUŠENÍ TRÉNINKOVÉ AKCE

5.1 Jednotná kvalita Trenérů v rámci Rezervačního systému TEAMBHA

Klient bere na vědomí, že Provozovatel před umožněním inzerce Tréninkové akce v rámci Rezervačního systému TEAMBHA příslušnému Trenérovi provádí rozsáhlé hodnocení příslušného Trenéra, aby odpovídal standardům kvality značky TEAMBHA a aby si Provozovatel byl jist, že Trenér bude schopen odborně a řádně vést Tréninkovou akci podle zadání a tréninkového systému TEAMBHA.

V tomto ohledu Klient souhlasí s tím, že Treněři inzerování prostřednictvím Rezervačního systému TEAMBHA jsou vzájemně schopni zastoupit jeden druhého pro účely Tréninkové akce.

5.2 Důvody a proces změny osoby Trenéra

Zjistí-li Provozovatel, že Trenér není schopen účastnit se Tréninkové akce, informuje o této skutečnosti Klienta prostřednictvím kontaktních údajů Klienta poskytnutých Rezervačním systémem TEAMBHA nejpozději 24 hodin před dnem konání Tréninkové akce.

Provozovatel se vynasnaží zajistit účast Trenéra, který odpovídá svou časovou dostupností a kvalifikací případným konkrétním specifickým požadavkům Tréninkové akce tak, aby se zastupující Trenér vedl Tréninkovou akci ve sjednané době a místě konání Tréninkové akce.

5.3 Možnost a dopady použití vlastních zaměstnanců Provozovatele k vedení Tréninkové akce

Provozovatel disponuje vlastním personálem v pracovněprávním poměru k Provozovateli, který realizuje Tréninkové akce, které jsou taktéž inzerovány prostřednictvím Rezervačního systému TEAMBHA. Zaměstnanci Provozovatele, kteří takto jménem Provozovatele vykonávají Tréninkové akce, odpovídají stejným standardům kvality, jako Trenéři dle článku 5.1 těchto VOP.

V případě, že nebude dostupný Trenér, který měl Tréninkovou akci původně vést podle Zprostředkované smlouvy, Klient souhlasí s tím, že Provozovatel může využít svých zaměstnanců, kteří jinak realizují jménem Provozovatele Tréninkové akce, pro realizaci Tréninkové akce dle Zprostředkované smlouvy.

O náhradě Trenéra zaměstnancem Provozovatele je Provozovatel povinen Klienta informovat nejpozději 24 hodin před dnem konání Tréninkové akce. Klient má právo odmítnout záskok Trenéra zaměstnancem Provozovatele. Pokud Klient nevyjádří nesouhlas ani do 12 hodin před dnem konání Tréninkové akce s jejím vedením zaměstnancem Provozovatele, **souhlasí tímto Klient s postoupením Zprostředkované smlouvy z Trenéra na Provozovatele.**

Postoupení Zprostředkované smlouvy z Trenéra na Provozovatele dle předchozího odstavce má za následek, že Provozovatel přebírá veškerá práva

a povinnosti ze Zprostředkované smlouvy namísto Trenéra. V takovém případě:

- Provozovatel se stává poskytovatelem tréninkových služeb v rámci Tréninkové akce,
- Provozovatel nese plnou odpovědnost za poskytování těchto tréninkových služeb,
- Klient je oprávněn uplatnit vůči Provozovateli přímo jakákoliv práva z vadného plnění v rámci Tréninkové akce, a
- odměna takto zaskočeného Trenéra se stává odměnou Provozovatele.

ČLÁNEK VI – STORNO PODMÍNKY

6.1 Stornování Tréninkových akcí Klientem

Klient má nárok stornovat již objednanou účast na Tréninkové akci i bez uvedení důvodu za podmínek tohoto článku 6.1, pokud účast stornuje ve stornovací lhůtách uvedených níže pro příslušný druh Tréninkové akce.

Stornování Tréninkové akce Klientem musí být provedeno prostřednictvím Rezervačního systému TEAMBHA nebo písemně e-mailem na adresu info@teambha.cz s jednoznačným vyjádřením vůle Klienta stornovat účast.

Vrácení zálohy (či její poměrné části) provede Provozovatel bezhotovostním převodem na účet Klienta, ze kterého úhrada zálohy přišla, do **14 dnů** od okamžiku stornování.

6.1.1 Storno lhůta pro Tréninky Kategorie 1

Klient má právo **stornovat účast** na Tréninku Kategorie 1 nejpozději **do 48 hodin před sjednaným časem začátku Tréninku**.

Pokud Klient stornuje účast **v rámci storno lhůty** (tj. nejpozději do 48 hodin před sjednaným časem začátku Tréninku Kategorie 1), má nárok na **vrácení celé uhrazené částky zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 1 bez jakýchkoli srážek.

Pokud Klient stornuje účast **po storno lhůtě**, pak **uhrazená částka zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 1 **v celé výši propadá**.

6.1.2 Storno lhůty pro Tréninky Kategorie 2 a stornování Tréninků Kategorie 2 Klientem

S ohledem na potřebu rezervování prostor a zajištění celodenního anebo vícedenního ubytování pro Brankáře v rámci Tréninků Kategorie 2, jakož i nutnost rezervovat prostory pro účel konání Tréninků Kategorie 2 dopředu, Klient bere na vědomí, že v souvislosti s náhlým stornováním účasti na Tréninku Kategorie 2 se pojí zvýšené náklady na straně Provozovatele i příslušného Trenéra. Z tohoto důvodu:

- pokud Klient stornuje účast na Tréninku Kategorie 2 ve lhůtě **do 8. dne včetně před prvním dnem konáním Tréninku Kategorie 2**, má nárok na **vrácení celé částky zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 2 bez jakýchkoli srážek;
- pokud Klient stornuje účast na Tréninku Kategorie 2 ve lhůtě **od 7. dne včetně do 5. dne včetně před prvním dnem konáním Tréninku Kategorie 2**, má nárok na **vrácení 50 % částky zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 2; a
- pokud Klient stornuje účast na Tréninku Kategorie 2 ve lhůtě **od 4. dne včetně do sjednaného času konání Tréninku Kategorie 2**, pak **celá částka zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 2 bez dalšího propadá.

6.1.3 Storno lhůty pro Tréninky Kategorie 3 a stornování Tréninků Kategorie 3 Klientem

S ohledem na potřebu rezervování prostor a zajištění celodenního anebo vícedenního ubytování pro Brankáře v rámci Tréninků Kategorie 3, jakož i nutnost rezervovat prostory pro účel konání Tréninků Kategorie 3 dopředu, Klient bere na vědomí, že v souvislosti s náhlým stornováním účasti na Tréninku Kategorie 3 se pojí zvýšené náklady na straně Provozovatele i příslušného Trenéra. Z tohoto důvodu:

- pokud Klient stornuje účast na Tréninku Kategorie 3 ve lhůtě **do 60 dní včetně před prvním dnem konáním Tréninku Kategorie 3**, má nárok na **vrácení celé částky zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 3 bez jakýchkoli srážek;
- pokud Klient stornuje účast na Tréninku Kategorie 3 ve lhůtě **od 60 dní do 31 dní včetně před prvním dnem konáním Tréninku Kategorie 3**, má nárok na **vrácení 50 % částky zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 3; a
- pokud Klient stornuje účast na Tréninku Kategorie 3 ve lhůtě **od 30 dní včetně do sjednaného času konání Tréninku Kategorie 3**, pak **celá částka zálohy** ceny účasti na Tréninku Kategorie 3 bez dalšího propadá.

6.2 Stornování Tréninkové akce Klientem po uplynutí Storno lhůty nebo nedostavení se

Pokud Klient **nestornuje účast na Tréninkové akci ve příslušné storno lhůtě** nebo se **nedostaví** na Tréninkovou akci bez předchozího stornování, platí následující podmínky:

a) Propadnutí zálohy: Záloha ceny účasti na Tréninkové akci **propadá v plné výši** jako:

- provize za zprostředkovatelskou činnost Provozovatele podle § 2447 občanského zákoníku,
- náhrada administrativních nákladů a nákladů na koordinaci Trénéra a rezervaci prostor.

b) Povinnost uhradit skutečnou škodu: Klient je dále povinen uhradit Provozovateli **náhradu skutečné škody** vzniklé pozdním stornováním nebo nedostavením se, která může zahrnovat:

- náklady na rezervaci ledové plochy, které nelze vrátit nebo využít jinak,
- náklady na zajištění Trénéra, pokud nelze Trénérovi zrušit objednávku bez sankcí,
- úslou provizi, pokud nebylo možné obsadit kapacitu jiným Klientem.

Výše skutečné škody je stanovena jako rozdíl mezi celkovou cenou služby (100 %) a již zaplacenou zálohou, tedy jako doplatek celkové ceny příslušné Tréninkové akce.

6.3 Mimořádné stornování z důvodů na straně Klienta

Pokud Klient nemůže zúčastnit Tréninkové akce z **důvodů hodných zvláštního zřetele** (např. náhlé onemocnění, úraz, úmrtí v rodině), může požádat Provozovatele o mimořádné stornování s doložením těchto okolností (lékařská zpráva, úmrtní list apod.). Provozovatel posoudí každý případ individuálně a může v odůvodněných případech:

- vrátit zálohu v plné výši,
- nabídnout přesunutí účasti na jinou Tréninkovou akci bez storno poplatku.

6.4 Stornování z důvodů na straně Provozovatele nebo Trenéra

Pokud je Tréninková akce **zrušena z důvodů na straně Provozovatele nebo Trenéra** (např. nemoc Trenéra, nedostupnost ledové plochy, nedostatečný počet účastníků), má Klient nárok na:

a) Nabídku náhradního termínu: Provozovatel nabídne Klientovi účast na jiném termínu Tréninkové akce stejného typu.

b) Plné vrácení zálohy: Pokud Klient náhradní termín nepřijme nebo není pro něj vhodný, Provozovatel vrátí Klientovi celou zaplacenou zálohu a případně doplatek (pokud byl již uhrazen) do **14 dnů** od zrušení akce na bankovní účet, ze kterého byla hrazena částka zálohy.

c) Náhrada prokázané škody: Pokud Klientovi vznikla škoda v přičinné souvislosti se zrušením akce (např. náklady na dopravu, ubytování), má Klient právo požadovat její náhradu.

6.5 Doporučení pojištění storna

Provozovatel doporučuje Klientům uzavřít si pojištění storna Tréninkové akce u nezávislé pojišťovny, které kryje riziko ztráty zálohy v případě

neočekávaných životních situací (nemoc, úraz, aj.). Provozovatel **není** pojišťovnou a nenabízí vlastní pojištění storna.

V rámci registrace účasti na kempch pořádaných v rámci Tréninkových akcí Provozovatel současně nabízí možnost propojení Klienta Allianz pojišťovna, a.s., IČO: 471 15 971, se sídlem Praha 8, Ke Štvanici 656/3, PSČ 18600, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 1815, za účelem uzavření pojistné smlouvy na pojištění storna. Allianz pojišťovna, a.s. takto inzeruje možnost uzavření pojistné smlouvy na pojištění storna účasti na kempch prostřednictvím Rezervačního systému TEAMBHA. Po zvolení možnosti **“pojištění prostřednictvím Allianz pojišťovna, a.s.”** a potvrzením formuláře o účasti Brankáře na kempu je na vyplněný kontaktní e-mail Klienta zaslán Provozovatelem kontakt na pracovníka Allianz pojišťovna, a.s., který s Klientem individuálně bude jednat o uzavření pojistné smlouvy na pojištění storna.

ČLÁNEK VII – PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A REKLAMAČNÍ ŘÁD

7.1 Kategorie vad a odpovědnost

Pro účely vyřizování reklamací Provozovatel rozlišuje:

a) Vady zprostředkování – zejména:

- Nezprostředkování Tréninkové akce vůbec nebo v dohodnutém termínu,
- Zprostředkování Trénéra, který nesplňuje podmínky uvedené v Rezervaci,
- Chyby v platebním procesu nebo fakturaci,
- Nedoručení informací o Tréninkové akci.

Za tyto vady odpovídá Provozovatel a Klient má nárok na:

- Vrácení zaplacené částky v plné výši,
- Náhradu prokazatelných nákladů spojených s cestou na Tréninkovou akci,
- Zprostředkování náhradní Tréninkové akce bez dalšího poplatku.

b) **Vady tréninkové služby** – zejména:

- Nekvalitní provedení tréninku, neplnění sjednaných parametrů služby,
- Nedostatečná odbornost nebo příprava Trenéra,
- Nedodržení bezpečnostních standardů,
- Nerespektování potřeb nebo zdravotního stavu Brankáře.

Za tyto vady nese primární odpovědnost Trenér, u kterého má Klient primárně uplatnit svou reklamaci. Klient může případně uplatnit reklamaci vůči Trenérovi i u Provozovatele - v takovém případě Provozovatel vystupuje jako kontaktní místo pro Klientovo uplatnění reklamace. Provozovatel bez zbytečného odkladu postoupí reklamaci Klienta příslušnému Trenérovi s vyzooměním o jejím uplatnění, a následně potvrdí toto postoupení Klientovi stejným komunikačním prostředkem, jakým byla reklamace Provozovateli doručena.

7.2 Lhůty a proces vyřízení reklamace

Provozovatel vyřídí reklamaci nejpozději do 30 dnů ode dne jejího uplatnění a informuje Klienta o způsobu vyřízení.

Proces vyřízení reklamace:

1. Klient uplatní reklamaci u Provozovatele (e-mail, telefon, písemně),
2. Provozovatel potvrdí přijetí reklamace do 3 pracovních dnů a vydá Klientovi písemné potvrzení o reklamaci dle § 19 odst. 2 zákona č. 634/1992 Sb.,
3. Provozovatel prošetří reklamaci, případně komunikuje s Trenérem,
4. Provozovatel informuje Klienta o způsobu vyřízení a vydá potvrzení dle § 19 odst. 5 zákona č. 634/1992 Sb.,
5. V případě nároku na náhradu škody způsobené Trenérem Provozovatel zajistí koordinaci s Trenérem nebo jeho pojišťovnou

7.3 Zajištění odpovědnosti Trenéra

Provozovatel uzavírá s Trenéry dodavatelsko-odběratelské smlouvy,

které zajišťují:

- Povinnost Trenéra mít sjednáno pojištění profesní odpovědnosti,
- Právo Provozovatele postihnout Trenéra v případě reklamovaných vad,
- Nárok Provozovatele na náhradu škody, kterou musel uhradit Klientovi v důsledku zavinění Trenéra.

Klient není povinen prokazovat, zda jde o vadu zprostředkování nebo vadu tréninkové služby. Toto posouzení provede Provozovatel v rámci vyřízení reklamace.

7.4 Reklamace zprostředkovatelské činnosti

Pokud Klient není spokojen s kvalitou zprostředkovatelské činnosti Provozovatele (např. chybné informace, prodlení s potvrzením objednávky, technické problémy Rezervačního systému TEAMBHA), má právo uplatnit **reklamaci** následujícím způsobem:

a) Forma reklamace: Reklamace musí být uplatněna písemně (e-mailem na adresu info@teambha.cz nebo poštou na adresu Provozovatele uvedenou v čl. 1.1) s uvedením:

- identifikace Klienta (jméno, e-mail, telefonní číslo),
- popisu vady zprostředkovatelské činnosti,
- požadovaného způsobu vyřízení reklamace.

b) Lhůta pro vyřízení: Provozovatel je povinen vyřídit reklamaci **bez zbytečného odkladu**, nejpozději do **30 dnů** od jejího uplatnění.

c) Způsob vyřízení: Provozovatel může reklamaci vyřídit:

- uznáním reklamace a vrácením plateb,
- nabídkou slevy na další službu,
- odmítnutím reklamace s odůvodněním.

Výsledek vyřízení reklamace sdělí Provozovatel Klientovi písemně (e-mailem).

7.5 Reklamacie kvality tréninkové služby

Pokud Klient není spokojen s kvalitou tréninkové služby poskytnuté Trenérem (např. nedostatečná odborná úroveň, nesplnění parametrů tréninku, porušení bezpečnostních pravidel), má právo uplatnit **reklamací přímo u Trenéra** jako poskytovatele služby.

Provozovatel poskytne Klientovi **součinnost při vyřizování reklamací**, zejména:

- předá Klientovi kontaktní údaje Trenéra,
- zprostředkuje komunikaci mezi Klientem a Trenérem,
- v odůvodněných případech zastaví spolupráci s Trenérem.

7.6 Mimosoudní řešení sporů s Klienty spotřebiteli

Klient má právo obrátit se se stížností na:

a) Českou obchodní inspekci (ČOI):

- ČOI je orgánem dohledu nad ochranou spotřebitele podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele.
- Adresa: Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát - oddělení ADR, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2.
- Web: www.coi.cz.

b) Platformu pro řešení sporů online (ODR):

- Dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>.
- Platforma ODR umožňuje mimosoudní řešení sporů spotřebitelů týkajících se smluvních závazků vyplývajících ze smluv o online prodeji nebo smluv o poskytování služeb uzavřených distančním způsobem.

ČLÁNEK VIII – OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

8.1 Správce osobních údajů

Provozovatel je správcem osobních údajů Klientů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).

Kontaktní údaje správce:

- Obchodní firma, IČO, sídlo – viz čl. 1.1.
- E-mail: info@teambha.cz

8.2 Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Provozovatel zpracovává následující osobní údaje Klientů:

- Identifikační údaje: jméno, příjmení, datum narození.
- Kontaktní údaje: e-mailová adresa, telefonní číslo, adresa bydliště.
- Platební údaje: číslo bankovního účtu (pro vrácení plateb).
- Údaje o objednávkách: informace o rezervovaných Tréninkových akcích, platbách, stornech.
- Podoba Brankáře: fotografické a audiovizuální zachycení podoby Brankáře při tvorbě fotografií a videozáznamů z Tréninkových akcí.
- Podoba Klienta: fotografické a audiovizuální zachycení podoby Klienta při tvorbě fotografií a videozáznamů z Tréninkových akcí.

8.3 Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje Klientů jsou zpracovávány za následujícími účely:

a) Plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR):

- Uzavření a plnění smlouvy o zprostředkování.
- Komunikace s Klientem ohledně Tréninkové akce.
- Zpracování plateb.

b) Plnění právních povinností (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR):

- Vedení účetní evidence a daňových dokladů.
- Archivace smluv a účetních dokladů.

c) Oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR):

- Zaslání obchodních sdělení (newslettery, informace o novinkách), pokud Klient udělil souhlas.
- Vymáhání pohledávek.
- Obrana právních nároků.

8.4 Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje Klientů jsou uchovávány:

- po dobu trvání smluvního vztahu,
- po dobu nezbytnou pro plnění právních povinností (účetní a daňová evidence: minimálně 10 let),
- po dobu nezbytnou pro uplatnění práv z vadného plnění nebo obhajobu právních nároků.

8.5 Práva subjektů údajů

Klient má podle GDPR následující práva:

- Právo na přístup k osobním údajům (čl. 15 GDPR).
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů (čl. 16 GDPR).
- Právo na výmaz („právo být zapomenut“) za podmínek stanovených v čl. 17 GDPR.
- Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR).
- Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR).
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (čl. 21 GDPR).
- Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Klient může svá práva uplatnit písemně na e-mailové adrese **[doplnit]** nebo poštou na adresu Provozovatele uvedenou v čl. 1.1.

8.6 Předávání osobních údajů třetím stranám

Osobní údaje Klientů mohou být předávány:

- Trenérům – v rozsahu nezbytném pro poskytnutí tréninkové služby (jméno, kontaktní údaje, informace o úrovni dovedností).
- Zpracovatelům plateb – bankovním institucím a poskytovatelům platebních služeb.
- Orgánům veřejné moci – v případě zákonné povinnosti (finanční úřad, policie, soudy).

Provozovatel nepředává osobní údaje Klientů třetím stranám pro marketingové účely bez předchozího souhlasu Klienta.

ČLÁNEK IX – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Platnost a účinnost VOP

Tyto VOP nabývají účinnosti **dnem 7.3.2026** a vztahují se na všechny smlouvy o zprostředkování uzavřené mezi Provozovatelem a Klienty ode dne účinnosti VOP.

9.2 Změny VOP

Provozovatel je oprávněn tyto VOP jednostranně měnit. Změny VOP nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění na webových stránkách Provozovatele a v Rezervačním systému TEAMBHA, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Klienti budou o změnách VOP informováni **e-mailem nejméně 30 dnů** před nabytím účinnosti změn. Pokud Klient nesouhlasí se změnou VOP, má právo od smlouvy odstoupit do 14 dnů od oznámení změn.

Změny VOP se **nevztahují na smlouvy uzavřené před nabytím účinnosti změn**, ledaže Klient se změnou výslovně souhlasí.

9.3 Řešení sporů a rozhodné právo

Všechny vztahy mezi Provozovatelem a Klientem se řídí **právním řádem České republiky**, zejména:

- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 2445 § 1820 § 1829 § 1837,
- zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele,
- Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).

Případné spory mezi Provozovatelem a Klientem budou řešeny primárně **smírnou cestou**. Pokud nedojde k mimosoudnímu vyřešení sporu, budou spory rozhodovány **příslušnými soudy České republiky** podle platných právních předpisů.

Není-li Klient spotřebitelem, souhlasí s tím, že místní příslušnost soudů České republiky k rozhodnutí sporů z těchto VOP anebo smluv na jejich základě uzavřených, budou příslušný řešit soudy České republiky, jejichž místní příslušnost bude určena sídlem Provozovatele.

9.4 Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů

9.4.1 Právo na mimosoudní řešení sporu

Pokud se nepodaří vyřešit spor mezi Klientem - spotřebitelem a Provozovatelem vzájemnou dohodou ani prostřednictvím reklamačního řízení, má Klient - spotřebitel právo obrátit se na subjekt mimosoudního řešení spotřebitelských sporů (tzv. ADR subjekt).

9.4.2 Příslušný ADR subjekt v České republice

Pro spotřebitelské spory vyplývající ze smluv o poskytování služeb (včetně zprostředkování trenérských služeb) je příslušným subjektem mimosoudního řešení sporů:

Česká obchodní inspekce

Ústřední inspektorát – oddělení ADR

Štěpánská 567/15

120 00 Praha 2

Tel.: +420 296 366 360

E-mail: adr@coi.cz

Web: www.coi.cz

9.4.3 Evropská platforma pro řešení sporů online (ODR)

Pro spory týkající se online smluv uzavřených v rámci Evropské unie mohou spotřebitelé využít také evropskou platformu pro řešení sporů online (ODR), která je dostupná na adrese: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

9.4.4 Podmínky pro mimosoudní řešení sporu

Spotřebitel může podat návrh na zahájení mimosoudního řešení sporu, pokud:

- nejprve se pokusil řešit spor přímo s Provozovatelem (např. reklamací nebo stížností).
- spor nebyl vyřešen k jeho spokojenosti
- od podání reklamace/stížnosti neuplynulo více než 1 rok

Mimosoudní řešení sporu je DOBROVOLNÉ a BEZPLATNÉ pro spotřebitele. Provozovatel se zavazuje aktivně spolupracovat při mimosoudním řešení sporů.

9.4.5 Právo na soudní ochranu

Využití mimosoudního řešení sporu **nijak neomezuje** právo Klienta - spotřebitele obrátit se na soud. Spotřebitel má právo podat žalobu u věcně a místně příslušného soudu v místě svého bydliště nebo v místě sídla Provozovatele.

9.5 Oddělitelnost ustanovení

Pokud by některé ustanovení těchto VOP bylo nebo se stalo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, **nemá to vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ustanovení VOP**. Neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení bude nahrazeno ustanovením, které se co nejvíce blíží účelu původního ustanovení a je platné a účinné.

9.6 Doručování

Veškerá písemná komunikace mezi Provozovatelem a Klientem probíhá:

- e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou Klientem při registraci v Rezervačním systému TEAMBHA,
- poštou na adresu bydliště Klienta uvedenou v registraci.

Klient je povinen **udržovat své kontaktní údaje aktuální** a informovat Provozovatele o jejich změně bez zbytečného odkladu. Provozovatel **nenese odpovědnost** za nedoručení komunikace z důvodu nesprávných nebo neaktuálních kontaktních údajů Klienta.

Oznámení se považuje za doručené:

- při doručení e-mailem: okamžikem odeslání (Provozovatel má právo vyžádat si potvrzení o přečtení),
- při doručení poštou: třetím pracovním dnem po podání zásilky na poště,
- při nepřevzetí zásilky: desátým dnem po uložení zásilky na poště.

9.7 Kontaktní údaje

V případě jakýchkoli dotazů, připomínek nebo reklamací se Klient může obrátit na Provozovatele:

E-mail: info@teambha.cz
Telefon: + 420 732 552 550
Adresa: Tovární 720/10, 669 02 Znojmo
Web: www.teambha.cz

9.8 Souhlas Klienta s VOP

Odesláním objednávky a úhradou zálohy Klient **výslovně potvrzuje**, že:

- se seznámil s těmito VOP v plném rozsahu,
- souhlasí s jejich obsahem bez výhrad,
- byl řádně poučen o právu odstoupit od smlouvy a o výjimkách z tohoto práva podle § 1837 písm. j) občanského zákoníku,

- byl řádně informován o storno podmínkách a souhlasí s nimi,
- souhlasí se zpracováním osobních údajů za účelem plnění smlouvy podle čl. VIII těchto VOP.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

Přestože Klient - spotřebitel nemá právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu ve standardní čtrnáctidenní lhůtě podle § 1829 občanského zákoníku (z důvodu výjimky dle § 1837 písm. j) OZ), pro případ uplatnění odstoupení z jiných důvodů (např. v rámci storno podmínek) uvádíme vzorový formulář:

FORMULÁŘ PRO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY / STORNOVÁNÍ REZERVACE

Adresát:

TEAMBHA GOALIES, s.r.o.

Tovární 720/10, 669 02 Znojmo

E-mail: info@teambha.cz

Já níže podepsaný/á tímto oznamuji, že odstupuji od smlouvy o zprostředkování tréninkové služby / storuji svou rezervaci:

Číslo objednávky:

Datum objednání:

Datum konání Tréninkové akce:

Typ Tréninkové akce:

Trenér:

Jméno a příjmení Klienta:

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Důvod odstoupení/stornování (nepovinné):

.....

Číslo účtu pro vrácení platby:

Datum: Podpis: